

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБСУСОН
«Тахтинский ПНИ»

А.Д.Сериков

» августа 2017 г.

ПЛАН

мероприятий по устранению недостатков выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг предоставляемых ГБСУСОН «Тахтинский ПНИ» на 2017 год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	4	5
1.	<p>Принять меры по совершенствованию работы по организации открытости и доступности информации об организации стационарного социального обслуживания населения (далее – стационарное учреждение), в том числе на официальных сайтах (учреждения и сайта bus.gov.ru) в сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечить возможность подачи жалобы и (или) предложений о качестве предоставления услуг заявителем лично в стационарном учреждении или в электронной форме в сети «Интернет» через сайт стационарного учреждения;- обеспечить возможность подачи жалобы и (или) предложений о качестве предоставления услуг заявителем по телефону стационарного учреждения(установить в телефонную линию автоответчик с возможностью оставления сообщения);- обеспечить возможность обратной связи через электронную почту в случае подачи заявителем жалобы и (или) предложений о качестве предоставления услуг в стационарном учреждении;- добавить на сайте учреждения ссылку на сайт министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и портал гос.услуг;	август-декабрь	заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадровому делопроизводству

1	2	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - в новостной ленте указывать дату размещения, информацию размещать со сроком давности не более 10 дней; - добавить на сайт учреждения интерактивный опросник (анкету) по вопросам качества оказываемых услуг; - создать вкладку отчетов о деятельности учреждения; 		
2.	Активизировать работу по полному и своевременному размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в сети «Интернет» и на сайтах стационарного учреждения;	сентябрь	заместитель директора, главный бухгалтер
3.	Совершенствовать работу по повышению качества соцобслуживания: <ul style="list-style-type: none"> - улучшение качества социально-бытовых услуг(организация дополнительного питания); - улучшение качества социально-трудовых услуг(открытие рабочих мест для получателей социальных услуг) 	август-декабрь	старшая медицинская сестра, специалист по кадровому делопроизводству
4.	Принять меры по улучшению работы по созданию комфортных условий предоставления услуг и физической доступности их получения получателями социальных услуг и другими маломобильными группами получателей социальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить доступность входных зон и территории стационарного учреждения, установить пандусы, перила, подъемники; - установить аудио и видео информаторы; - благоустроить территорию, жилые и специальные помещения стационарного учреждения. 	август -декабрь	заместитель директора, главный бухгалтер руководители структурных подразделений

1	2	4	5
5.	Усилить контроль за повышением квалификации/профессиональной переподготовки сотрудников по профилю социальной работы или иной осуществляемой в учреждении социального обслуживания деятельности	август -декабрь	специалист по кадровому делопроизводству
6.	Провести анализ изменения качества жизни получателей социальных услуг в результате получения социальных услуг в учреждении социального обслуживания.	ноябрь	специалист по социальной работе
7.	Обеспечить сотрудников беспрепятственным доступом к компьютеру на рабочем месте, в случае если должностными обязанностями сотрудника предусмотрено его использование	август-декабрь	руководители структурных подразделений
8.	Обеспечить выполнение приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края № 510 от 22.10.2014 «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги»	август-декабрь	заместитель директора, главный бухгалтер