

**Государственное бюджетное стационарное учреждение  
социального обслуживания населения  
«Тахтинский психоневрологический интернат»**

---

**П Р И К А З**

от « 27 » декабря 2023 года

№298-О

с.Тахта

«Об утверждении учетной политики  
для целей бухгалтерского и налогового учета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 №174н, Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ, и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету,

приказываю:

1. Утвердить Учетную политику государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Тахтинский психоневрологический интернат» для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Учетную политику государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Тахтинский психоневрологический интернат» для целей налогообложения, приведенную в Приложении 2 к настоящему Приказу.

3. Установить, что данная Учетная политика применяется учреждением с 1 января 2024 г. и на все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

4. Приказ государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Тахтинский психоневрологический интернат» от 28.12.2020г. №283-О «Об утверждении учетной политики» признать утратившим силу с 1 января 2024г.

5. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Тарала О.С.

Директор  
ГБСУСОН «Тахтинский ПНИ»



Е.В.Беляев

## Основные положения

### Учетной политики

государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Тахтинский психоневрологический интернат», утвержденной приказом от 27 декабря 2023 г. №298-О

#### 1. Нормативная база:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н;
- Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н (далее - СГС «Концессионные соглашения»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 183н (далее - СГС «Совместная деятельность»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

- Федеральный стандарт государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее - СГС «Затраты по заимствованиям»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н (далее - СГС «Биологические активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС «Метод долевого участия»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», утвержденный Приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н (далее - СГС «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Единый план счетов и Инструкция № 157н соответственно);

- Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция № 174н соответственно);

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - Порядок);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук,

государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ № 61н);

- Методические рекомендации по ведению подсобного сельского хозяйства в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Ставропольского края, утвержденные распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30.07.2015 г. № 142-р;

- иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

## 2. Порядок организации бухгалтерского (бюджетного) учета.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется бухгалтерией, которая является самостоятельным структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.

Бухгалтерский учет доходов и расходов ведется в соответствии с Рабочим планом счетов учета учреждения.

Учредителем ГБУСОН «Тахтинский ПНИ» является министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

При оформлении хозяйственных операций применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики и приказами Министерства финансов Российской Федерации 52н и 61н;

- другие унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России № 52н и 61н);

- самостоятельно разработанные учреждением формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ.

Состав постоянно действующей комиссии для принятия к учету и списания основных средств, нефинансовых и нематериальных активов в учреждении устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.

Устанавливается следующий норматив (кворум), при котором решение комиссии по поступлению и выбытию активов признается правомочным - 75% от общего числа членов комиссии.

Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Технологическая обработка учетной информации:

- бухгалтерский учет осуществляется с применением систем автоматизации по следующим учетным блокам: программа «1С: Предприятие «Бухгалтерия для бюджетных организаций» версия 8 (лицензионный продукт № 8100206016), «1С: Зарплата и кадры» версия 8 (лицензионный продукт № 801943384).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

-система электронного документооборота с министерством финансов Ставропольского края;

-передача бухгалтерской отчетности органу, исполняющему полномочия учредителя;

-передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

-передача отчетности в отделение Социального фонда России (СФР);

-размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

-система электронного документооборота с кредитными организациями;

-ведение электронного документооборота при исполнении государственных контрактов (договоров);

-ведение электронного документооборота с контрагентами.

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях в связи с отсутствием организационно-технической возможности формирования и хранения электронных документов. Формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе с одновременным представлением лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, электронного образа (скан-копии) такого документа в объеме и порядке, установленными Графиком документооборота.

Копии электронных документов формируются на бумажном носителе путем распечатывания.

Записи в журналы осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа на основании как отдельных документов, так и группы однородных документов.

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях. По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, хронологически подбираются и сброшюровываются не позднее последнего числа месяца следующего за отчетным. При незначительном количестве документов брошюровка производится за несколько месяцев либо по одному направлению субсидирования в одну папку (дело). На обложке указываются: наименование учреждения, название, номенклатурный номер папки, отчетный период - год или месяц. Табель учета рабочего времени (ф.0504421) заполняется автоматизированным способом.

Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течении сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558:

- годовая отчетность - постоянно;



- квартальная отчетность - не менее 5 лет;
- документы по начислению заработной платы - не менее 75 лет;
- остальные документы - не менее 5 лет.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств учреждения в соответствии с Методическими указаниями утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.

Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты приведен в приложении к Учетной политике.

### 3. Особенности учета операций.

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
Основные средства	10100000	Принимаются к учету по первоначальной стоимости. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе Стоимость ОС, поступивших безвозмездно или по договору дарения, излишков, выявленных в ходе инвентаризации, определяется комиссией по поступлению и выбытию имущества по справедливой стоимости. Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен	п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции №157н.
Нематериальные активы	10200000	Возможность установления срока полезного использования по объектам, входящим в подгруппу «Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования», оценивается при проведении ежегодной инвентаризации в целях составления бухгалтерской отчетности	п.п. 35, 36 СГС «Нематериальные активы»
Непроизведенные активы	10300000	Проверка актуальности кадастровой стоимости земельных участков проводится ежегодно. По земельным участкам, впервые вовлекаемым в хозяйственный оборот, не внесенных в государственный кадастр недвижимости, на которые государственная собственность как разграничена, так и не разграничена, закрепленным, а также не закрепленным на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением, первоначальная стоимость	п. 36, п.п.б) п.7 СГС «Непроизведенные активы»

		определяется на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, внесенного в государственный кадастр недвижимости	
Амортизация	10400000	Для ОС от 10000 до 100000 руб. способ начисления 100% при вводе в эксплуатацию, свыше 100000 руб. - линейный (в течении года ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы) Для нематериальных активов до 100000 руб. включительно способ начисления 100% при вводе в эксплуатацию, свыше 100000 руб. - линейный (в течении года ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы)	п. п. 36, 37 СГС «Основные средства» п. 30 СГС «Нематериальные активы»
Материальные запасы	10500000	Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является - номенклатурная (реестровая) единица.	(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)
		Оценка материальных запасов: -приобретенных за плату по фактической стоимости приобретения, с учетом сумм налога на добавленную стоимость; -полученных безвозмездно - по справедливой стоимости на дату оприходования имущества. Справедливая стоимость определяется в порядке, установленном для основных средств; -произведенных (изготовленных) учреждением - по стоимости их изготовления (фактических затрат на их изготовление); -полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества - по справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен с учетом сумм, уплаченных учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.	п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»
		Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.	п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 106 Инструкции № 157н)
		Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.	п. 46 СГС «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н)
		Выдача хозяйственных материалов (моющие, чистящие средства, канцелярские товары, типографские бланки и т.д.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для	п. 9 СГС «Учетная политика»

		их списания.	
Вложения в материальные запасы	10600000	В конце месяца определяется фактическая себестоимость продукции. Отклонения фактической себестоимости от плановой относятся либо на увеличение остатка нереализованной продукции, либо в части реализованной, списанной и т.п. - на финансовый результат текущего финансового года. Реализация осуществляется по договорной цене. Продукция, не прошедшая всех стадий, относится к незавершенному производству.	п. 133 Инструкции № 157н
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	10900000	Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждой услуги (работы).	п. п. 134, 135 Инструкции № 157н
Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы	20100000	Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций. Лимит на остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня утверждается ежегодно приказом учреждения.	Указание № 3210-У
		Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.	п. 9 СГС «Учетная политика»
Расчеты по доходам	20500000	Аналитический учет ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе плательщиков	п.200 Инструкции № 157н
Расчеты по ущербу и иным доходам	20900000	Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.	п. п. 6, 220 Инструкции № 157н
		Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.	п. 9 СГС «Учетная политика»
		Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается: - при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); - при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.	п. 9 СГС «Учетная политика»
Расчеты с учредителем	21006000	Изменение показателей, отраженных на счете, производится в последний рабочий день ка-	п. 9 СГС «Учетная

М		лендарного года в корреспонденции со счетом 401 10. На сумму изменений учреждением составляется и направляется Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края Извещение (ф.0504805).	политика»
Расчеты по заработной плате	30211000	Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в «Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям» в разрезе групп контрагентов. В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени.	Инструкции № 157н Методические указания № 52н, п.257
Финансовый результат экономического субъекта	40100000	Как расходы будущих периодов учитываются расходы: - ежегодный оплачиваемый отпуск за неотработанные дни отпуска; - страхование имущества, гражданской ответственности; - иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим.	п. 302 Инструкции № 157н
		В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов: - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование по состоянию на 01 января. Формируется резерв по окончании финансового года.	п. 302.1 Инструкции № 157н, п.11 СГС «Доходы», п.12 СГС «Выплаты персоналу»
Обязательства	50200000	Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании: - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок; - приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя); - контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - протокола конкурсной комиссии; - бухгалтерской справки (ф. 0504833); - иного документа, на основании которого возникает обязательство.	п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»
		Учет обязательств осуществляется на основании: - распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда; - договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета; - исполнительного листа, судебного приказа; - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;	п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;</li> <li>- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.</li> </ul>	
	<p>Учет денежных обязательств осуществляется на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);</li> <li>- расчетной ведомости (ф. 0504402);</li> <li>- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);</li> <li>- бухгалтерской справки (ф. 0504833);</li> <li>- акта выполненных работ;</li> <li>- акта об оказании услуг;</li> <li>- акта приема-передачи;</li> <li>- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;</li> <li>- авансового отчета (ф. 0504505);</li> <li>- справки-расчета;</li> <li>- счета;</li> <li>- счета-фактуры;</li> <li>- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);</li> <li>- универсального передаточного документа;</li> <li>- чека;</li> <li>- квитанции;</li> <li>- исполнительного листа, судебного приказа;</li> <li>- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;</li> <li>- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;</li> <li>- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;</li> <li>- иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.</li> </ul>	<p>п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н</p>

Главный бухгалтер



О.С.Тарала